

„WZÓR UMOWY” – Zał. Nr 3 do Konkursu ofert

(Wzór umowy zgodny z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

UMOWA Nr

o realizację zadania publicznego / o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej *, o których mowa w art. 16 ust 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.)

pod tytułem: „**Realizacja usług opiekuńczych na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. obejmujące specjalistyczne usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Gminy Skołyszyn, w miejscu ich zamieszkania**”

zawarta w dniu r. w Skołyszynie, pomiędzy: **Gminą Skołyszyn**, z siedzibą 38-242 Skołyszyn 12, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana **Zenona Szurę** - Wójta Gminy Skołyszyn oraz Pana **Jacka Kędziora** - Skarbnika Gminy,

a

z

siedzibą:

....., numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ ewidencji*, reprezentowaną(-ym, -ymi) przez:

- 1)
(imię i nazwisko oraz numer Pesel)
- 2)
(imię i nazwisko oraz numer Pesel)
- 3)
(imię i nazwisko oraz numer Pesel)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru / ewidencji / pełnomocnictwem* załączonym/i/ do niniejszej umowy, zwaną(-ym, -ymi) dalej „Zleceniobiorcą(-ami)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” realizację zadania publicznego pod tytułem: „Realizacja usług opiekuńczych na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. obejmujące specjalistyczne usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Gminy Skołyszyn, w miejscu ich zamieszkania”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu 2017 roku, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca/-cy/ zobowiązuje/-ją/ się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy/-com/ środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów / szacunkowej kalkulacji kosztów*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:,
tel., adres poczty elektronicznej
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy/-ców/:,
tel., adres poczty elektronicznej
7. Usługi opiekuńcze obejmować będą m.in.:
 - czynności pielęgnacyjne**, do których należą:
 - a) przesłanie łóżka ,
 - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - c) mycie, kąpanie, czesanie , ubranie chorego,
 - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji ,
 - e) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - f) karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności ,
 - czynności gospodarcze**, do których należą:
 - a) zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych,
 - b) zabezpieczenie posiłków, w tym gorących w dniu wykonywania usług,
 - c) utrzymanie w czystości otoczenia chorego ,
 - d) dokonywanie bieżących porządków używanej przez chorego części mieszkalnej,
 - e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
 - f) pranie bielizny osobistej dziennej i nocnej oraz lekkiej odzieży chorego,
 - g) dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego,
 - h) palenie w piecu, przynoszenie opału do domu,
 - i) przynoszenie wody do domu,
 - j) zlecenie w imieniu podopiecznych wykonanie niezbędnych remontów i napraw wyposażenia domowego,
 - czynności opiekuńcze** do, których należą:
 - a) organizowanie czasu wolnego chorego, w tym zapewnienie kontaktów z otoczeniem ,
 - b) dostarczanie książek i prasy ,
 - c) wyprowadzanie chorego na spacer .
 - czynności zdrowotne**, do których należą:
 - a) załatwianie wizyt lekarskich,
 - b) realizowanie recept lekarskich,
 - c) podawanie lekarstw choremu,
 - d) współpraca z pielęgniarką środowiskową i lekarzem,
 - e) na życzenie chorego zorganizowanie wizyty księdza w domu.
 - czynności rehabilitacyjne**, do których należą:
 - a) rehabilitacja fizyczna(nie dotyczy usług świadczonych przez lekarzy).

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia: do dnia
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia: do dnia
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów / szacunkowej kalkulacji kosztów*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3

ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał/-ali/ i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca/-cy/ zwraca/-ają/ Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca/-cy/ będzie/-dą/ pobierał/ać/ od osób, którym świadczone są usługi opiekuńcze odpłatność ustaloną w decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skołyszynie i następnie będzie/-dą/ przekazywał/-ać/ na konto Urzędu Gminy w Skołyszynie BS Biecz Oddział Skołyszyn Nr 76 8627 1037 2003 5000 0459 0001, na podstawie druku kwitariusza - **do 10 dnia** kalendarzowego następnego miesiąca (liczy się data wpływu środków na konto) po upływie okresu rozliczeniowego.
7. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcę, że przy realizacji przedmiotu umowy przestrzeże będzie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn.zm.) oraz uchwały nr V/35/15 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również ich pobierania (Dz. Woj. Podkarpackiego Nr 1732 z 29.05 2015 r.).
8. Zlecenie usług przez Zleceniodawcę następować będzie w formie protokołu zawierającego wykaz i zakres świadczonych usług podpisanego przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skołyszynie i Zleceniobiorcę. W przypadku konieczności zmiany zakresu i ilości świadczonych usług wykaz będzie niezwłocznie aktualizowany przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokościzł (słownie:)
- na rachunek bankowy Zleceniobiorcy/-ców/, nr rachunku/-ków/:
-
- w następujący sposób:

 - 1) I transza w wysokości: zł (słownie: w terminie do dnia 31.01.2018 r.
 - 2) II transza w wysokości: zł (słownie: w terminie do dnia 28.02.2018 r.
 - 3) III transza w wysokości: zł (słownie: w terminie do dnia 31.03.2018 r.
 - 4) IV transza w wysokości: zł (słownie: w terminie do dnia 30.04.2018 r.
 - 5) V transza w wysokości: zł (słownie: w terminie do dnia 31.05.2018 r.
 - 6) VI transza w wysokości: zł (słownie:.....) w terminie do dnia 30.06.2018 r.
 - 7) VII transza w wysokości: zł (słownie:) w terminie do dnia 31.07.2018 r.
 - 8) VIII transza w wysokości: zł (słownie:) w terminie do dnia 31.08.2018 r.
 - 9) IX transza w wysokości: zł (słownie: w terminie do dnia 30.09.2018 r.

- 10) X transza w wysokości: zł (słownie:) w terminie do dnia 31.10.2018 r.
- 11) XI transza w wysokości: zł (słownie:) w terminie do dnia 30.11.2018 r.
- 12) XII transza w wysokości: zł (słownie:) w terminie do dnia 31.12.2018 r.

2. nie dotyczy

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążania rachunku Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego /-nych/ w ust. 1 rachunku/-ków/ bankowego/-wych/ i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca/-cy/ zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym/-ych/ rachunku/-kach/ i jego/ich/ numerze/-rach/.

5. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przekazania na realizację zadania publicznego:

1) innych środków finansowych w wysokości ⁵⁾: (słownie).....

w tym:

a) środków finansowych własnych w wysokości (słownie)

b) środków ze świadczeń pieniężnych w wysokości (słownie)

c) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:(nazwa organu przyznającego środki) w wysokości: (słownie).....

d) pozostałych środków w wysokości (słownie).....

2) wkładu osobowego o wartości (słownie)

3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie)

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie: (słownie).....

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1 w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż % z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

12. nie dotyczy

13. nie dotyczy

14. nie dotyczy

15. nie dotyczy

16. Zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy godzinowy koszt świadczenia usług objętych umową wynosi: zł za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych.

17. W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewidywanych godzin usług opiekuńczych, wysokości poszczególnych transz dotacji mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.

18. Łączna wartość przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę transz dotacji w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji w ramach zawartej umowy, określonej w ust. 1.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust.4 ustawy)

nie dotyczy

§ 5

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż:
2. Zleceniobiorca(-y) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż%
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się do informowania, że zadanie publiczne jest

współfinansowane/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. nie dotyczy
4. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest(-są) zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U., poz. 1300). Zleceniobiorca(-cy) jest(-są) zobowiązany(-i) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. nie dotyczy
3. nie dotyczy
4. Zleceniobiorca/-cy/ składa/-ją/ sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca/-cy/, w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o którym mowa w ust. 1 – 4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy/-ców/.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1—4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę/-ców/ do ich złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.)
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę/-ców/ jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca/-cy/ jest/są zobowiązani zwrócić w terminie do 31 stycznia 2019 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr 76 8627 1037 2003 5000 0459 0001 w Banku Spółdzielczym w Bieczu Biecz, Oddział w Skołyszynie
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr 76 8627 1037 2003 5000 0459 0001 w Banku Spółdzielczym w Bieczu Biecz, Oddział w Skołyszynie. Odsetki nalicza się, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380, z późn.zm., które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca/-cy/ może/-ga/ odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż od dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji (pierwszej transzy), jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę/-ców/ w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca/-cy/ zobowiązuje/-ją/ się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-zą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168 z późn.zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy/-ców/ i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 3) zaktualizowany harmonogram jeśli dotyczy;
- 4) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 5) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

*Niepotrzebne skreślić.